

Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол № 7 от 31.08.2021)

Утверждено:
Директор МБОУ «ОШ № 12 Г. СНЕЖНОЕ»
Т.Ф. Киселева
Приказ от 31.08.2021 № 133

ПОРЯДОК

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «ОШ № 12 Г. СНЕЖНОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19.05.2015 г. № 1-233П-НС «Об образовании», уставом школы и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МОУ ОШ №2 г. Снежное (далее – школа) и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется школой в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Положением.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

II. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования оформляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директора учреждения.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

III. Оформление изменения образовательных отношений.

3.1. Изменение отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором

школы или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

IV. Оформление прекращения образовательных отношений.

4.1. Прекращение отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) школы об отчислении обучающегося из школы, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

4.2. Распорядительный акт школы об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.3. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно установленному школой.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956550

Владелец Киселева Татьяна Филипповна

Действителен с 28.12.2022 по 28.12.2023