



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 12 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

П Р И К А З

от 01.09.2022

№ 149

Об организации методической работы в школе

Во исполнение приказа Отдела образования администрации города Снежное от 01.09.2021 № 216 «Об организации методической работы с руководящими и педагогическими кадрами образовательных организаций г. Снежное в 2022-2023 учебном году», в соответствии с Положением о городском методическом кабинете Отдела образования администрации города Снежное, утвержденного приказом Отдела образования администрации города Снежное от 12.06.2015 № 91 «Об утверждении Положения о городском методическом кабинете Отдела образования администрации города Снежное», с целью обеспечения эффективной реализации новых Государственных образовательных стандартов дошкольного общего образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, создания оптимальных условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических и руководящих работников, методического сопровождения деятельности общеобразовательных, дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования по повышению качества образования, выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта и позитивных результатов инновационной деятельности, учитывая потребности педагогических кадров в информационно- методическом обеспечении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за методическую работу в школе заместителя директора по УВР Батюкову Н.В.
3. Заместителю директора по УВР Батюковой Н.В.:
 - 3.1. Ознакомить педагогов со структурой и основными направлениями работы ГМК Отдела образования администрации г. Снежное, планом методической работы школы, разместить сведения на Информационном стенде, сайте школы.
 - 3.2. Стимулировать педагогов к участию в республиканских, городских формах методической работы.
 - 3.3. Продолжить работу по поиску, развитию и поддержке способных, одаренных и талантливых детей.
 - 3.4. Систематически вести мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками с внесением изменений в перспективный план курсов.
 - 3.5. Обеспечивать непрерывность повышения методического уровня и профессионального мастерства педагогических кадров путем привлечения их к различным формам методической работы.
 - 3.6. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество учреждения с методическим кабинетом Отдела образования администрации г. Снежное.
 - 3.7. Организовать изучение системы работы учителей, которые аттестуются в текущем учебном году.
 - 3.8. Продолжать создание банка перспективного педагогического опыта.
 - 3.9. Обеспечивать распространение опыта работы педагогов учреждения посредством профессиональных изданий, образовательных интернет-порталов.
 - 3.10. Проводить на протяжении учебного года диагностику профессиональной деятельности педагогов.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

План заседаний Методического совета школы

	Проводимые мероприятия	сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	Заседание1	сентябрь	зам.дир.по УВР	Определение основных направлений и задач работы
	Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» Рабочие вопросы: 1) утверждениепланаработына2022-2023учебныйгод; 2) утверждение рабочих программ; 3) процедура аттестации педагогических кадровв2022-2023учебномгоду; 4) планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО; 5) организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР; 6) переход на обновленный ФГОС 1,5класс; 7) организация и подготовка педагогического совета по теме «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»			Педагогического коллектива на 2022-2023учебныйгод
2	Заседание2 Тема: «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования». Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр; 3) единые нормы оформления документации 4) преемственность начальной и основной школы, дошкольного и начального образования; 5) организация работы с одаренными обучающимися	ноябрь	зам.дир.по УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3.	Заседание3 Тема: «Итоги первого полугодия 2022-2023ученогогода» Рабочие вопросы: 1)результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итогомониторингаучебногопроцессазавторойтриместрипервоеполугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад; 4) организация и подготовка педагогического совета по теме «Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах»	февраль	зам.дир.по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах Методической деятельности
4.	Заседание4 Тема: «О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023 году и промежуточной аттестации 2-8,10классов. Функциональная грамотность на уроках и во внеурочной деятельности» Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей –предметников; 2) рекомендации по итогам проведенияпредметныхнедельШМО;промежуточныерезультатыработыМОпосозданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	март	зам.дир.по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
5.	Заседание5 Тема: «Итогиметодическойработышкольв2022-2023учебномгоду»Рабочиевопросы: 1) отчет о реализации плана методической работы школы за год 2) обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024г.г. 3) итоги мониторинга учебного процесса за третий триместр	май	зам.дир.по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического Совета на 2022-2023учебныйгод

Приложение 2.
к приказу 149 от 01.09.2022г.

Списочный состав педагогов-наставников

№ п/п	Ф.И.О. молодого специалиста	Образование	Предмет	Ф.И.О. наставника	Образов ание	Стаж	Квалифи кационна я категори я
1.	Докука Татьяна Андреевна	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Киселева Татьяна Филипповна	Высшее	29 лет	Высшая квалифик ационная категория
2.	Смирнова Юлия Владимировна	Высшее	География	Абдулина Юлия Николаевна	Высшее	16 лет	Первая квалифик ационная категория
3.	Вертола Надежда Сергеевна	Высшее	Русский язык и литература	Луканина Лариса Викторовна	Высшее	20 лет	Первая квалифик ационная категория

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956550

Владелец Киселева Татьяна Филипповна

Действителен с 28.12.2022 по 28.12.2023